**ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ №**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Джет**», именуемое в дальнейшем «**Хранитель**», в лице Генерального директора Дресвянникова Виталия Владимировича, действующего на основании Устав, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «**Поклажедатель**» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий договор является публичной офертой ХРАНИТЕЛЯ для физических и юридических лиц заключить договор хранения на указанных ниже условиях и публикуется в сети Интернет на официальном сайте ХРАНИТЕЛЯ по адресу <http://www.fte.ru>.

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта путем присоединения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ к его условиям. Фактом присоединения к условиям Договора является заказ услуги, и/или сдача Имущества, и/или оплата услуги, и/или получение Имущества. Акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Лицо, совершившее конклюдентные действия, признается ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ или уполномоченным представителем ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ. Стороны определили, что ХРАНИТЕЛЬ вправе не проверять полномочия лица на представления интересов ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, так как полномочия следуют из обстановки.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 
   1. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ передаёт ХРАНИТЕЛЮ, а ХРАНИТЕЛЬ за плату обязуется хранить в течение согласованного сторонами срока переданные ему товары, грузы и иные товарно-материальные ценности, именуемые в дальнейшем «Имущество» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Наименование, маркировка, количество мест хранения передаваемого Имущества, его вес, объем, состояние упаковки указывается в Акте приема-передачи (по форме МХ-1), который ХРАНИТЕЛЬ выдает ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ в момент приемки Имущества.
   3. Условия настоящего договора применяются к хранению любого Имущества, переданного ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ ХРАНИТЕЛЮ.
   4. Передача Имущества на хранение осуществляется с согласия ХРАНИТЕЛЯ и оформляется Актом приёма-передачи Имущества. ХРАНИТЕЛЬ обязуется сообщить о возможности принятия груза на хранение при соответствующем запросе по телефону или электронной почте, указанными в реквизитах Договора. В случае сообщения ХРАНИТЕЛЕМ о готовности к принятию Имущества, Имущество может быть не принято на хранение только в случае, если принятие его на хранение может повлечь повреждение или ухудшение этого или иного имущества.
   5. ХРАНИТЕЛЬ обязуется принимать, хранить и выдавать Имущество, принадлежащее ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ в складских помещениях по адресам, согласованным Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.
   6. Стоимость услуг за хранение и дополнительные услуги, связанные с хранением Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ согласовываются сторонами и указываются в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   7. ХРАНИТЕЛЬ по поручению и за счет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ оказывает дополнительные услуги, связанные с хранением Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ.
   8. Срок хранения Имущества определяется с момента приема Имущества до момента его возврата по требованию ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, но не более срока действия настоящего Договора.
   9. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ гарантирует, что Имущество, передаваемое на хранение, принадлежит ему на праве собственности, либо находится у него на ином законном основании, не находится в залоге, под арестом, не запрещен либо ограничен в обороте.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХРАНИТЕЛЯ**

2.1. ХРАНИТЕЛЬ обязан:

* 1. добросовестно выполнять условия настоящего Договора;
  2. в течение срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащие условия для хранения Имущества, не связанные с поддержанием какого-либо температурно-влажностного режима.
  3. при принятии и возврате Имущества на хранение осуществить пересчёт количества грузовых мест (объему), без досмотра содержимого упаковки Имущества на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества вложений, наличия скрытых и явных дефектов, чувствительности к температурному воздействию в соответствии с Актом приёма-передачи Имущества, составленного в двух экземплярах и подписанных уполномоченными представителями Сторон. В случае обнаружения несоответствий количества фактически переданного Имущества количеству, указанному в Акте приема-передачи, указать такое несоответствие в Акте приема-передачи Имущества.
  4. для сохранности, переданного ему на хранение Имущества принять все необходимые меры, предусмотренные законом, иными правовыми актами или в установленном ими (актами), порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т. п.);
  5. при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о доступе третьих лиц к грузу в период хранения груза, совместно с ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ осуществить установление размера недостачи или ущерба.
  6. осуществлять контроль учета занятых мест хранения;
  7. возвратить Имущество по первому требованию ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ на основании полученной от ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ заявки о выдаче Имущества, при условии полной оплаты ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ услуг, оказанных ХРАНИТЕЛЕМ.

Возврат Имущества производится при предъявлении документов, подтверждающих личность Получателя (в том числе, но, не ограничиваясь, документ, удостоверяющий личность, надлежащим образом оформленная доверенность на получение Имущества, содержащая подпись и печать ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ).

* 1. нести материальную ответственность за порчу, недостачу, утрату Имущества, возникшую по вине ХРАНИТЕЛЯ.
  2. оказывать услуги, связанные с обслуживанием грузов ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ на складе ХРАНИТЕЛЯ.

2.2. ХРАНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1. в любое время затребовать у ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ документы, подтверждающие наименование, количество, стоимость Имущества и не принимать Имущество к хранению до момента предоставления копий соответствующих документов по электронной почте.

2.2.2. в любое время обезвредить или уничтожить легковоспламеняющееся, взрывоопасное или вообще опасное по своей природе Имущество, без возмещения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ убытков, если ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ при передаче такого Имущества не предупредил ХРАНИТЕЛЯ о его свойствах. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ отвечает за убытки, причиненные ХРАНИТЕЛЮ и третьим лицам в связи с хранением и транспортировкой такого Имущества. Настоящие условия применяется также в случае, когда такое Имущество было сдано под неправильным наименованием, и ХРАНИТЕЛЬ при его принятии не мог удостовериться в его свойствах путем осмотра упаковки.

2.2.3. отказаться от приема Имущества, не соответствующего условиям Договора, требующего по своему характеру особых условий хранения, охраны или опасного по своей природе, а также в случае отсутствия свободного места на складе.

2.2.4. в одностороннем порядке изменять условия и/или место хранения, если такие изменения необходимы для обеспечения сохранности Имущества. В случае изменения условий и/или места хранения ХРАНИТЕЛЬ уведомляет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ по телефону или посредством направления уведомления по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменения условий. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ считается извещенным, надлежащим образом, с момента направления соответствующего уведомления ХРАНИТЕЛЕМ.

2.2.5. привлекать третьих лиц для выполнения заявок ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ. При этом возложение исполнения обязательств на третье лицо не освобождает ХРАНИТЕЛЯ от ответственности перед ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ за исполнение условий настоящего Договора.

2.2.6. в случае неоплаты оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления у ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ обязанности по оплате оказанных услуг и/или истечения срока хранения, после письменного уведомления Поклажедателя:

- в установленном порядке реализовать Имущество по договору купли-продажи, исходя из подтверждённой документами цены Имущества или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на основании экспертной оценки. Сумма, вырученная от продажи Имущества, передается ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ за вычетом сумм, причитающихся ХРАНИТЕЛЮ, в том числе, но, не ограничиваясь, расходы, возникшие у ХРАНИТЕЛЯ в связи с продажей Имущества, стоимости хранения, штрафных санкций за нарушение обязательств ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ.

- утилизировать Имущество. При этом ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ уведомлен и согласен, что в случае утилизации Имущества его стоимость ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ не возмещается. Утилизация Имущества не освобождает ПОКЛАЖДЕАТЕЛЯ от оплаты услуг, оказанных ХРАНИТЕЛЕМ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ**

3.1. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за хранение и сопутствующие услуги, оказанные ХРАНИТЕЛЕМ, в соответствии с условиями установленными Договором и дополнительными соглашениями к настоящему Договору;

3.1.2. передать Имущество на хранение по количеству тарных мест, если иное не согласовано Сторонами;

3.1.3. указать фактическую стоимость Имущества при его передаче на хранение ХРАНИТЕЛЮ;

3.1.4. передать Имущество на хранение в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей его полную сохранность. В случае передачи на хранение Имущества в упаковке, не соответствующей его характеру и свойствам, не обеспечивающей сохранность Имущества при его перемещении, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ.

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки Имущества (бой, порчу, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующей свойствам Имущества, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.

3.1.5. забрать Имущество, переданное на хранение, по истечении срока хранения, срока действия настоящего Договора, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон;

3.1.6. направить ХРАНИТЕЛЮ заявку (распоряжение) о выдаче Имущества по электронной почте или факсу, указанной в реквизитах настоящего Договора не позднее, чем за 2 (два) часа до момента предполагаемого возврата Имущества. В заявке (распоряжении) должно быть указано лицо, являющееся получателем Имущества;

В случае если получателем Имущества является физическое лицо, ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязан указать его паспортные данные в заявке (распоряжении) на выдачу Имущества.

3.1.7. самостоятельно предоставить пакет товаросопроводительных документов на Имущество получателю соответствующего Имущества;

3.1.8. не сдавать на хранение ХРАНИТЕЛЮ Имущество без предоставления соответствующей информации об его свойствах, могущих нанести вред имуществу или персоналу ХРАНИТЕЛЯ либо окружающей среде. При передаче Имущества на хранение ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязуется письменно уведомить ХРАНИТЕЛЯ о специфических свойствах передаваемого Имущества и /или о специальных дополнительных требованиях к условиям хранения такого Имущества;

3.1.9. не сдавать на хранение опасное Имущество, Имущество, содержащее психотропные и наркотические вещества, скоропортящееся Имущество, требующее специализированных условий хранения и температурных режимов, а также оружие, его составные части и любые другие предметы, запрещенные к свободному перемещению на территории Российской Федерации;

3.1.10. при приёме Имущества, в присутствии представителя ХРАНИТЕЛЯ, сообщить ХРАНИТЕЛЮ об обстоятельствах, свидетельствующих о повреждении или недостаче имущества (а так же проставить соответствующую отметку в Акте приема-передачи) и далее совместно определить факт, размер и причины возникновения ущерба в случае его возникновения.

Обстоятельствами, свидетельствующими о возможном повреждении или недостаче имущества, может являться повреждение упаковки тарного места, следы вскрытия тарного места, возникшие после принятия Имущества на хранение ХРАНИТЕЛЕМ.

3.1.11. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг передать ХРАНИТЕЛЮ один экземпляр Акта оказанныхуслуг, подписанный со своей стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

В случае не предоставления ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ подписанного Акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приема услуг в срок, указанный в п. 3.1.11. настоящего Договора, услуги считаются принятыми оказанными ХРАНИТЕЛЕМ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ в полном объеме и надлежащим образом.

3.2. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ вправе:

3.2.1. сдавать Имущество на хранение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. в любой момент потребовать возврата переданного на хранение Имущества;

3.2.3. заказать дополнительные услуги, сопутствующие хранению Имущества.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

1. В рамках настоящего договора ХРАНИТЕЛЬ действует на основании заявки на хранение, которая оформляется ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ перед каждой сдачей Имущества, и Распоряжения о выдаче Имущества с хранения.
2. В случае необходимости оказания незаявленных ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ дополнительных услуг, невыполнение которых делает невозможным оказание услуг по хранению Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, ХРАНИТЕЛЬ уведомляет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ о необходимости осуществления таких дополнительных услуг, а ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязуется оплатить такие услуги.
3. В подтверждение приема Имущества на хранение Стороны подписывают Акт приема на хранение Имущества, а также ХРАНИТЕЛЬ делает отметку в Товарно-транспортных документах о количестве принятого на хранение Имущества.
4. ХРАНИТЕЛЬ не отвечает за скрытые дефекты (технологический дефект завода-изготовителя, недовложение Имущества в упаковках/паллетах, не имеющих следов нарушения целостности упаковки и т.п.), которые не могут быть обнаружены при приемке Имущества путем визуального осмотра.
5. При получении Имущества на складе ХРАНИТЕЛЯ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ либо лицо, уполномоченное ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ и фактически получающее Имущество, должно предъявить ХРАНИТЕЛЮ следующие документы:

- доверенность на получение Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ со склада ХРАНИТЕЛЯ, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- документ, удостоверяющий личность

1. Груз возвращается ХРАНИТЕЛЕМ в том состоянии, в каком он был принят на хранение с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.
2. При отсутствии письменных претензий (отметок в товарных накладных) в момент отгрузки товара, представителя ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ или третьего лица, указанного ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ, считается что Имущество возвращено ХРАНИТЕЛЕМ в надлежащем виде и комплектности.

**5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА**

1. В целях контроля сохранности и соответствия фактического наличия Имущества на складе с данными складского учета ХРАНИТЕЛЯ, бухгалтерского учета ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, Стороны, по запросу ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ производят сверку учетных данных, но не чаще одного раза в календарный месяц, посредством направления друг другу соответствующей информации.
2. ХРАНИТЕЛЬ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ о необходимости проведения сверки учетных данных направляет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ Инвентаризационную опись (по форме ИНВ-5). ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ в течение пяти рабочих дней со дня получения Инвентаризационной описи обязуется ее подписать либо направить в адрес ХРАНИТЕЛЯ мотивированные возражения. По истечению указанного срока возражения не принимаются и не рассматриваются, а Инвентаризационная опись считается принятой и подписанной Сторонами без замечаний.
3. По результатам проведенной сверки имущества (далее – Инвентаризации) могут быть выявлены излишки и/или недостачи Имущества. Излишки, выявленные при инвентаризации, зачитываются со стоимостью недостачи. Образовавшиеся в результате зачета стоимостей излишки приходуются, а недостачи списываются.
4. По согласованию Сторон, но не ранее чем через один календарный год с момента совершения первой операции по настоящему Договору, Стороны проводят полную плановую инвентаризацию Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ находящихся на складе ХРАНИТЕЛЯ.
5. За пять рабочих дней до дня проведения полной плановой инвентаризации Стороны согласуют состав инвентаризационной комиссии, в состав которой входят представители обеих Сторон. При этом председателем инвентаризационной комиссии назначается представитель ХРАНИТЕЛЯ.
6. При проведении плановой полной инвентаризации Стороны проверяют фактическое количество хранящегося на складе Имущества и проводят сопоставление этих количественных остатков с данными учетных систем Сторон.
7. На время проведения плановой полной инвентаризации движение Имущества по складу останавливается за 12 часов до начала проведения такой инвентаризации.
8. На момент проведения плановой полной инвентаризации между Сторонами должна быть проведена сверка учетных систем ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ и ХРАНИТЕЛЯ. В случае выявления несоответствия данных систем учета одной стороны, данным системы учета другой сторона, ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязуется до проведения полной плановой инвентаризации предоставить ХРАНИТЕЛЮ данные о движении Имущества, по которому было выявлено несоответствие в учетных системах сторон.
9. По результатам проведения полной плановой инвентаризации, в день ее проведения, председатель комиссии составляет Инвентаризационную опись (форма ИНВ-5), которая подписывается членами комиссии.
10. В течение двух рабочих дней с момента окончания полной плановой инвентаризации, ХРАНИТЕЛЬ составляет и направляет в адрес ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ сличительную ведомость результатов инвентаризации Имущества (форма ИНВ-19). ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ в течение пяти рабочих дней со дня составления Сличительная ведомость обязуется ее подписать либо направить в адрес ХРАНИТЕЛЯ мотивированные возражения. По истечению указанного срока возражения не принимаются и не рассматриваются, а Сличительная ведомость считается принятой и подписанной Сторонами без замечаний.
11. На основании Инвентаризационной описи, Стороны приводят в соответствие с фактическими остатками Имущества на складе свои учетные системы.
12. Ответственность ХРАНИТЕЛЯ перед ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ определяется строго по подписанной Сторонами Сличительной ведомости в части выявленных несоответствий между фактическими остатками Имущества и учетной системой.

**6. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Оплата услуг по настоящему Договору производится на основании расценок, согласованных Сторонами в Приложении к Настоящему договору. Дополнительные услуги, не указанные в Приложении № 1, оплачиваются ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ по расценкам, дополнительно согласованным Сторонами и действующим у ХРАНИТЕЛЯ на момент оказания таких дополнительных услуг.
2. Стоимость услуги хранения рассчитывается исходя из фактического количества занятых мест ПОКЛАЖДЕАТЕЛЕМ. Стоимость дополнительных услуг определяется как произведение общего количества услуг (количество каждого вида услуги рассчитывается отдельно) за расчетный период, умноженное на стоимость за единицу.
3. Оплата услуг хранения осуществляется ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ на основании счета ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Неполучение ПОКРАЖЕДАТЕЛЕМ счета не освобождает ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ от обязательства по оплате услуг ХРАНИТЕЛЯ в установленный срок.
4. Оплата осуществляется в рублях, безналичным путем либо путем внесения наличных средств в кассу ХРАНИТЕЛЯ. Моментом исполнения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ обязанностей по оплате услуг при безналичном расчёте считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ХРАНИТЕЛЯ.
5. Стороны договорились, что независимо он назначения платежа, указанного в платежном документе, платеж засчитывает в счет погашения задолженности ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, возникшей за ранее оказанные Услуги ХРАНИТЕЛЯ в хронологической последовательности возникновения такой задолженности.
6. ХРАНИТЕЛЬ вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз до момента оплаты ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ услуг в полном объеме.

За возникшую порчу груза вследствие его удержания ХРАНИТЕЛЕМ в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственность за сохранность Имущества несет ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ.

1. Стоимость услуг может быть изменена ХРАНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ не менее чем за календарный месяц до вступления в силу новых размеров стоимости услуг.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. ХРАНИТЕЛЬ несет ответственность перед ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение Имущества после принятия его на хранение ХРАНИТЕЛЕМ и до выдачи Имущества ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ (его полномочным представителям, третьим лицам по распоряжению ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ), если не докажет, что утрата, недостача или повреждение Имущества произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (раздел 8 Договора).

7.2. Хранитель несет ответственность в следующих размерах:

7.2.1. за утрату или недостачу Имущества, принятого Хранителем, – в размере действительной стоимости Имущества, указанной в товаросопроводительных документах, или недостающей его части;

7.2.2. за повреждение (порчу) Имущества, принятого Хранителем, - в размере, на который понизилась действительная стоимость Имущества, указанная в товаросопроводительных документах, а при невозможности восстановления поврежденного Имущества – в размере действительной стоимости Имущества, указанной в ТТН.

7.2.3. в случае если Имущество может быть отремонтировано (восстановлено) без потери его потребительских свойств, то ответственность Хранителя наступает в размере стоимости такого ремонта (восстановления).

В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения Имущества, находящегося на хранении (включая ухудшение качества товара) обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования товара Стороны составляют Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, в котором указывают:

- количество утраченного (поврежденного или недостающего) Имущества;

- стоимость утраченного (поврежденного или недостающего) Имущества.

7.3. ХРАНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за повреждение или недостачу Имущества, если Имущество было сдано на хранение в неисправной таре.

7.4. ХРАНИТЕЛЬ при возникновении опасности от действия опасных свойств, сданного на хранение Имущества на имущество или персонал ХРАНИТЕЛЯ либо окружающую среду вправе переместить такое опасное Имущество с места его хранения в более безопасное место, а так же требовать возмещения ущерба, причинённого в связи с опасностью Имущества.

7.5. ХРАНИТЕЛЬ не несет ответственности за выдачу Имущества по подложному документу, в случае если из документа явственно и без специальных средств и/или познаний не следует, что он поддельный. Представитель ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ, уполномоченный на получение Имущества, имеет право на подписание документов, подтверждающих получение Имущества, документов, связанных с получением Имущества.

7.6. ХРАНИТЕЛЬ не несет ответственности за размещение Имущества в транспортном средстве (в случае привлечения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ третьих лиц для перевозки Имущества, ответственность за действия/бездействия третьих лиц возлагаются на ХРАНИТЕЛЯ в рамках договорных обязательств Сторон).

7.7. В случае нарушения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ сроков оплаты (п. 6.3. Договора) ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ уплачивает ХРАНИТЕЛЮ по его письменному требованию пеню в размере 0,1 % от своевременно неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.8. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ возмещает ХРАНИТЕЛЮ убытки, возникшие вследствие нарушения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ, условий информирования ХРАНИТЕЛЯ о свойствах Имущества, предусмотренных п. 3.1.9, 3.1.10. настоящего Договора, а также уплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт предоставления ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ заведомо ложной информации о свойствах передаваемого на хранение Имущества.

7.9. ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ уведомлен, и согласен, что ответственность ХРАНИТЕЛЯ не может превышать стоимость Имущества, указанную ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ в Акте приема-передачи. Поклажедатель гарантирует, что стоимость Имущества, указанная в Акте приема-передачи, не превышает его реальную (документально подтвержденную) стоимость и возмещает все убытки, возникшие у ХРАНИТЕЛЯ вследствие нарушения Поклажедателем данной гарантии.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ И СОСТОЯНИЯ ТОВАРОВ**

8.1. В случае, когда для обеспечения сохранности Имущества требуется изменить условия его хранения, ХРАНИТЕЛЬ вправе принять требуемые меры самостоятельно и уведомить ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ о принятых мерах, если потребовалось существенно изменить условия хранения Имущества, предусмотренные настоящим Договором.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 (один) календарный год. В случае, если ни одна из Сторон настоящего Договора не направит другой Стороне письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора не менее чем за 1 (один) календарный месяц до даты истечения срока действия Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

9.2. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут по инициативе ХРАНИТЕЛЯ в случае несоблюдения ПОКЛАЖЕДАТЕЛЕМ условий оплаты услуг хранения Имущества, более двух раз за 6 (шесть) календарных месяцев.

9.3. Если при сдаче Имущества на хранение был оговорён срок хранения, то ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ обязан распорядиться Имуществом, находящимся на складе ХРАНИТЕЛЯ.

9.4. ХРАНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ о намерении расторжения Договора за 30 (тридцать) календарных дней.

**10. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, т.е. таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении, в том числе, но, не ограничиваясь: война и военные действия, гражданские волнения, блокады, наводнения, землетрясения, пожары, поджоги, штормы и иные стихийные бедствия, а также запреты, эмбарго, санкции, неправомерные действия третьих лиц и решения (акты, распоряжения) государственных органов.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, и на срок исполнения обязательств.

10.3. Сертификаты Торговой палаты страны на территории, которой наступили обстоятельства форс-мажора, являются достаточным доказательством наличия таких обстоятельств.

* 1. Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из Договора, продолжает действовать в течение срока более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону.

**11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны настоящего Договора прилагают все усилия для разрешения всех споров и разногласий, вытекающих из исполнения настоящего Договора, посредством переговоров. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения такой претензии.

Претензия считается направленной надлежащим образом в случае ее направления заказным письмом с простым уведомлением о вручении либо ее передачи нарочно уполномоченному представителю Стороны, которой претензия адресована.

11.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров они разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Свердловской области.

11.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим федеральным законодательством.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если такие изменения, дополнения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Стороны признают, что документы,подписанные уполномоченными лицами сторон и удостоверенные печатями сторон, сканированные и переданные по факсимильной связи или электронной почте принимаются, как подлинные документы, имеющие полную юридическую силу наравне с оригиналами, если иное не предусмотрено настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае изменения реквизитов сторон, указанных в Договоре, адресов складов, должностных лиц, уполномоченных на подписание документов, стороны в течение 1 рабочего дня со дня изменений, уведомляют друг друга о произошедших изменениях. Сторона, не уведомившая об изменениях, несет всю ответственность за возможные убытки в результате не уведомления.

**13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:**  **м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./** | **ХРАНИТЕЛЬ:**  **ООО «Бизнес Джет»**  **ИНН 6672177017 КПП 667801001**  **ОГРН 1046604428837**  **Юридический адрес: 620107, г. Екатеринбург, ул. Машинистов, д. 10, помещ. 18**  **Почтовый адрес: 620107, г. Екатеринбург, ул. Машинистов, д. 10, помещ. 18**  **р/сч 40702810104000054098**  **в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк» г.Екатеринбург**  **БИК 046577906**  **к/сч 30101810100000000906**  **тел (343)370-66-90, 370-66-96**  **Генеральный директор:**  **м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Дресвянников** |

**Приложение № 1 к договору хранения**

**№ от \_\_\_.\_\_\_.20**

**Условия хранения, стоимость услуг за хранение**

**и дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год**

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Джет**», именуемое в дальнейшем «**Хранитель**», в лице Генерального директора Дресвянникова Виталия Владимировича, действующего на основании Устав, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «**Поклажедатель**» согласовали следующие условия хранения, стоимость услуг за хранение и дополнительных услуг:

Адрес склада ХРАНИТЕЛЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуга** | **Стоимость услуги** |
| **Ответственное хранение** | **---- рублей за 1 куб. м. груза в сутки** |
| **Приём и выгрузка автофургона (объемом от 80 до 92 куб. метров)** | **\_\_\_\_\_\_** |
| **Механизированная разгрузка или погрузка** | **--- рублей за 1 паллетоместо (паллет1,2м\*08м до 1000 кг)** |
| **Ручная разгрузка или погрузка** | **---- рублей за за 1 коробку (коробка до 50 кг)** |
| **Резервирование минимального объема хранения** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за паллето-место** |
| **Внутритарная приёмка (пересчет количества Имущества в грузовом месте)** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 штуку** |
| **Номенклатурная приёмка (сверка артикула Имущества с сопроводительными документами)** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 место** |
| **Предоставление фотоотчёта в электронном виде** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 фото** |
| **Печать и оформление пакета документов для третьих лиц на получение Имущества** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 пакет документов** |
| **Ручная комплектация** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 место** |
| **Механизированная комплектация** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 паллет** |
| **Обмотка паллета стрейч-пленкой** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 паллет** |
| **Предоставление поддона** | **\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 поддон** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:**  **м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./** | **ХРАНИТЕЛЬ:**  **ООО «Бизнес Джет»**  **ИНН 6672177017 КПП 667801001**  **ОГРН 1046604428837**  **Юридический адрес: 620107, г. Екатеринбург, ул. Машинистов, д. 10, помещ. 18**  **Почтовый адрес: 620107, г. Екатеринбург, ул. Машинистов, д. 10, помещ. 18**  **р/сч 40702810104000054098**  **в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк» г.Екатеринбург**  **БИК 046577906**  **к/сч 30101810100000000906**  **тел (343)370-66-90, 370-66-96**  **Генеральный директор:**  **м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Дресвянников** |